

**VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 8**  
**RIUNIONE DELL'11 SETTEMBRE 2019**

Il giorno 11 settembre 2019, alle ore 09.30, regolarmente convocato con nota prot. n. 12055 del 03.09.2019, il Nucleo di Valutazione si è riunito presso la sala "Altiero Spinelli" del Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia (via S. Maria in Gradi n. 4) per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni del Presidente
2. Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2019 (D. Lgs. 19/2012, art. 12 e art. 14) – "Valutazione del Sistema di Qualità", "Raccomandazioni e suggerimenti" e "Allegati"
3. "Premio per l'Innovazione 2018" e "Premio Maurizio Menicacci per l'innovazione digitale 2018" - Valutazione domande
4. Parere obbligatorio OIV su "Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia" (art. 54, comma 5, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)
5. Verifica congruità *curricula* scientifici o professionali per affidamento contratti attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, c. 1, L. 240/2010 (art. 5, c. 4 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento)
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Prof. Bruno Ronchi	Coordinatore, Presidente
Avv. Eva Ferretti	Componente (in collegamento Skype)
Prof.ssa Cristina Lecchi	Componente
Dott. Angelo Siddi*	Componente
Sig. Leonardo Castellani	Rappresentante degli studenti

\* Il Dott. Angelo Siddi partecipa alla riunione dalle ore 10.30.

È assente giustificata la Dott.ssa Roberta Guglielmetti Mugion, Componente.

Sono altresì presenti la Dott.ssa Roberta Guerrini, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione Qualità, e la Dott.ssa Valentina Balestra, afferente al predetto ufficio, invitate a partecipare alla riunione per fornire il supporto tecnico di competenza.

Il Presidente invita la Dott.ssa Roberta Guerrini a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Coordinatore porta i saluti del Magnifico Rettore che, per impegni istituzionali fuori sede, non ha potuto partecipare alla riunione e dunque dare il benvenuto ai nuovi componenti e augurare buon lavoro per le future attività a tutto il Nucleo.

Entra nella sala della riunione il Direttore Generale che saluta i componenti del Nucleo di Valutazione, costituito con Decreto Rettorale n. 473/19 del 19.06.2019, rivolgendo parole di benvenuto ai nuovi componenti e di ringraziamento a coloro che sono stati riconfermati, per il puntuale lavoro svolto nel precedente mandato. Evidenzia la centralità del ruolo del Nucleo di Valutazione nei processi di assicurazione della qualità delle attività istituzionali e dei servizi strumentali. Afferma, inoltre l'importanza della sinergia e del dialogo fra il Nucleo e gli organi di Ateneo, fondamentale per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi di valutazione e autovalutazione. Conclude ringraziando e rivolgendo ai componenti del Nucleo un augurio di buon lavoro.

Il Direttore Generale esce dalla sala della riunione.

## **1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

Nessuna.

## **2. RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE INTERNA 2018 (D. LGS. 19/2012, ART. 12 E ART. 14) - "VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ", "RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI" E "ALLEGATI"**

Su invito del Coordinatore, entra nella sala della riunione il Prof. Salvatore Grimaldi, Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo.

Il Coordinatore introduce l'argomento comunicando che la scadenza per la redazione della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione prevista per il 30 settembre è stata prorogata dall'Anvur, con nota prot. n. 3842/2019 del 09.09.2019, al 31 ottobre p.v.

Riepiloga quindi i prossimi adempimenti:

- **Sezione 1 - Valutazione del Sistema di Qualità**

- 1.1 Sistema AQ a livello di Ateneo (Requisiti di qualità R1 e R2)
- 1.2 Sistema AQ a livello dei CdS (Requisito di qualità R3)
- 1.3 Sistema AQ per la Ricerca e la terza missione (Requisito R4)
- 1.4 Strutturazione delle audizioni
- 1.5 Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi) – parte secondo le Linee Guida 2019 (facoltativa)

- **Sezione 3 – Raccomandazioni e suggerimenti**

- **Allegati**

Tabella 1 - Valutazione (o verifica) periodica dei CdS

Tabella 2 - Sistemi di monitoraggio sugli esiti occupazionali degli studenti laureati

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Grimaldi per aver voluto accogliere l'invito a partecipare alla riunione odierna. Ritene che la presenza del Presidente del Presidio di Qualità sia utile per fornire tutte le informazioni e gli aggiornamenti sul percorso dell'Ateneo in relazione al Sistema di Assicurazione della Qualità nonché proseguire il dialogo e il confronto sui processi di autovalutazione e valutazione dell'Ateneo.



Prende la parola il Prof. Grimaldi, ringraziando per l'invito e rivolgendo un saluto ai componenti del Nucleo di Valutazione. Si presenta e fa un rapido resoconto delle attività di questo suo triennio di lavoro in veste di Presidente del Presidio, riconoscendo come sia stata una scelta coraggiosa per l'Ateneo aver chiesto volontariamente la visita Anvur nel 2015. A tal proposito, ricorda brevemente le raccomandazioni formulate dalla CEV e gli esiti della visita, che complessivamente sono stati molto positivi: l'Ateneo, infatti, risulta accreditato con giudizio "pienamente soddisfacente" (giudizio graduato secondo il D.M. 967/2016).

La logica del suo mandato è stata inevitabilmente incentrata sull'analisi delle raccomandazioni formulate dall'Anvur per la soluzione delle criticità riscontrate.

Ricorda come una raccomandazione riguardasse proprio l'attività del Nucleo di Valutazione, chiamato ad acquisire una parte più attiva, decisiva e propositiva, in modo da sostenere l'Ateneo nel processo di miglioramento insito nel sistema di Assicurazione della Qualità. A seguito di questa osservazione, si è strutturato un dialogo formale e informale tra il Presidio e il Nucleo al fine di creare utili sinergie ed evitare ridondanze delle azioni dei due organi. Tra le diverse iniziative promosse dal Presidio di Qualità, segnala lo scambio periodico dei verbali tra i due organi e la condivisione informale delle azioni in essi descritte. Il Nucleo di Valutazione è stato costantemente aggiornato su tutte le iniziative del Presidio ed ha aderito alla procedura proposta dal Presidio per la valutazione dei CdS per l'assegnazione dei riesami ciclici. Inoltre, lo scadenzario e, in generale, la filiera AVA dell'Ateneo sono stati ideati proprio all'insegna della sinergia tra le parti. Anche anticipare alcune scadenze interne, come i commenti alle Schede di Monitoraggio Annuale, portandole da dicembre a luglio, è stata un'iniziativa per favorire la sinergia tra i due organi: in tal modo si possono rendere disponibili, in tempi adeguati, informazioni rilevanti per la stesura della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione e per valutare i corsi da sottoporre a riesame ciclico.

Si è lavorato molto, in definitiva, per trasmettere e diffondere l'idea che tutte le attività svolte dal Presidio non siano un mero adempimento burocratico. Lo scadenzario adottato, ad esempio, è uno strumento che segue la logica del ciclo di Deming, tipico dei processi di qualità.

Infine, il Prof. Grimaldi ricorda il termine della durata dell'accREDITAMENTO periodico dell'Ateneo (a.a. 2021/2022). L'Università, in previsione della prossima visita Anvur, dovrà dunque farsi trovare pronta. Invita tutti a riflettere sul fatto che è necessaria un'attenta analisi dei corsi di studio per individuare le eventuali criticità e dare un seguito ai riesami ciclici.

Il Prof. Ronchi ringrazia il Prof. Grimaldi per gli aggiornamenti e le riflessioni utili ai prossimi lavori del Nucleo. In riferimento all'ultimo aspetto attenzionato, intende informare i nuovi componenti che il Nucleo ha avviato le attività di audit dei corsi di studio, programmate già sotto la guida del precedente Coordinatore. Riassume la metodologia adottata e il piano di audit deliberato, nonché i criteri utilizzati per la scelta dei corsi di studio da analizzare. Aggiorna i componenti sulle ultime attività: il 28 gennaio u.s. si sono tenuti gli incontri per gli audit dei corsi di Scienze delle foreste e della natura L-25 (DAFNE) ed Economia aziendale L-18 (DEIM). Il 4 marzo sono stati presi in esame i corsi di Scienze dei beni culturali L-1 (DISUCOM), Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente L-21 (DIBAF), Conservazione e restauro dell'ambiente e delle foreste LM-73 (DAFNE), Conservazione e restauro dei beni culturali LMR/02 (DIBAF). Il Coordinatore si impegna a completare la relativa documentazione e trasmetterla quanto prima ai componenti. Tali documenti costituiscono un elemento essenziale per la stesura della Relazione annuale nonché l'occasione per verificare la metodologia ed apportare eventuali correttivi, per poi procedere con l'esame degli altri corsi di studio previsti nel piano di audit.

Interviene la Prof.ssa Lecchi, osservando che a suo avviso sarebbe utile e interessante, inoltre, individuare corsi di studio omologhi per un'analisi di *benchmarking* italiani e internazionali nonché utilizzare lo strumento dei *focus group* per la raccolta dei pareri degli studenti. Potrebbe condividere alcuni documenti per approfondire le modalità di utilizzo degli strumenti citati e fornire alcuni spunti di riflessione.

Il Prof. Ronchi ringrazia la Prof.ssa Lecchi per l'utile osservazione e si impegna ad analizzare la documentazione per poter valutare la proposta insieme a tutti i componenti del Nucleo.

In merito all'organizzazione dei lavori della Relazione annuale del Nucleo, ricorda ai componenti che nella seduta del 12.07.2019 il Nucleo aveva stabilito che i lavori istruttori venissero affidati al Dott. Siddi e alla Dott.ssa Guglielmetti, in collaborazione con il Coordinatore stesso, ai fini di dare continuità alle attività già avviate.

Il Prof. Ronchi aggiorna nel dettaglio i componenti sullo stato di avanzamento: in qualità di Coordinatore, sta predisponendo una bozza per la stesura del paragrafo "1.3 Sistema di AQ per la Ricerca e la terza missione (Requisito R4)", che completerà con la collaborazione della Prof.ssa Lecchi.

Inoltre, si impegna ad elaborare una bozza per la sezione "1.4 Strutturazione delle audizioni" e una proposta per la "Sezione 3 – Raccomandazioni e suggerimenti", che condividerà con i componenti per le opportune osservazioni ed integrazioni.

Infine, con l'ausilio dell'ufficio di supporto, si occuperà della compilazione della Tabella 2.

In riferimento alla sezione "1.5 Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi) – parte secondo le Linee Guida 2019" (facoltativa), il Coordinatore fa osservare che, come per gli anni scorsi, il Nucleo di Valutazione potrebbe non ritenere opportune ulteriori integrazioni rispetto a quanto già presentato nella relazione del 30 aprile, onde evitare duplicazioni di analisi e contenuti, in quanto la relazione sulla valutazione delle attività didattiche attraverso l'opinione degli studenti è riferita tanto alla rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti, degli studenti non frequentanti, e dei docenti, nonché alle modalità di raccolta ed utilizzo dell'analisi dei dati.

Il Prof. Ronchi ricorda che tutta la documentazione utile alla stesura della Relazione nonché le indicazioni per l'accesso ad ulteriori documenti è stato caricato sulla cartella di *Google Drive* relativa alla riunione odierna. I componenti del Nucleo di Valutazione sono stati abilitati, inoltre, alla lettura della scheda SUA dei corsi attivi di Unitus sul portale SUA-CdS.

Chiede ai componenti di trasmettere e condividere le bozze in tempi utili per la predisposizione della versione definitiva della Relazione, che sarà approvata in una prossima riunione da tenersi entro il 31 ottobre p.v.

Infine, richiamando i compiti istituzionali del Nucleo, il Coordinatore invita i componenti a condurre le analisi e le valutazioni con l'obiettivo di formulare raccomandazioni e suggerimenti finalizzati al miglioramento continuo dei processi organizzativi, amministrativi, didattici e di ricerca dell'Ateneo.

Riguardo i prossimi adempimenti, ricorda che il Nucleo di Valutazione è tenuto a valutare le eventuali azioni migliorative messe in atto ai fini del superamento delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV. In particolare, entro il prossimo 31 maggio, il Nucleo è chiamato a compilare le "Schede di verifica superamento criticità CdS" (presenti nella pagina principale della piattaforma <https://nuclei.cineca.it>), dove per ciascun punto di attenzione segnalato dalla CEV con una raccomandazione o condizione si chiede di verificare le azioni intraprese dal CdS al fine del loro superamento, corredandole con l'indicazione delle relative fonti documentali nelle apposite sezioni della scheda.

Il Nucleo approva.

Esce dalla sala della riunione il Prof. Grimaldi.

### 3. “PREMIO PER L'INNOVAZIONE 2018” E “PREMIO MAURIZIO MENICACCI PER L'INNOVAZIONE DIGITALE 2018” - VALUTAZIONE DOMANDE

Il Coordinatore ricorda ai componenti che il Nucleo di Valutazione, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione, è chiamato ad effettuare, ai sensi dell'art. 22, comma 3 del D.Lgs. 150/2009, la valutazione comparativa delle candidature per l'assegnazione del premio annuale per l'innovazione.

Per l'anno 2018 l'Ateneo ha emesso per tale categoria n. 2 bandi distinti:

- “Premio per l'innovazione 2018”;
- “Premio Maurizio Menicacci per l'innovazione digitale 2018”.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, con nota prot. n. 4015 del 15.03.2019, aveva comunicato al Coordinatore del Nucleo di Valutazione che le domande pervenute entro il termine fissato erano disponibili presso l'Ufficio Personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo.

Nella seduta del 12.07.2019, verbale n. 7/2019, il Nucleo ha approvato le modalità di applicazione dei criteri e dei punteggi per i suddetti premi.

Il personale afferente all'Ufficio Assicurazione Qualità, in data 17.07.2019, ha ritirato le domande e le ha condivise con i componenti del Nucleo su un'apposita cartella *Google Drive*, insieme al bando e alle modalità di applicazione dei criteri e dei punteggi.

Le domande presentate per il “Premio per l'innovazione 2018” sono:

1. Creazione piattaforma valutazione comportamentale del personale tecnico amministrativo – Franco Sassari (gruppo di lavoro – Prot. n. 1349 del 28.01.2019);
2. XMPP e Pidgin per gruppi di lavoro (e telelavoro) – Angelo Ferrantini (gruppo di lavoro – Prot. n. 1360 del 28.01.2019);
3. Portale per la gestione degli eventi di orientamento dell'Università degli Studi della Tuscia – Pierpaolo Gallo (gruppo di lavoro – Prot. n. 1361 del 28.01.2019).

Le domande presentate per il “Premio Maurizio Menicacci per l'innovazione digitale 2018” sono:

1. Realizzazione di un sistema digitale integrato per l'aggiornamento e la comunicazione tra studenti, docenti e personale tecnico amministrativo usufruendo di risorse di Ateneo esistenti – Luciano Foti (gruppo di lavoro - Prot. n. 671 del 15.01.2019);
2. XMPP e Pidgin per gruppi di lavoro (e telelavoro) – Angelo Ferrantini (gruppo di lavoro – Prot. n. 1359 del 28.01.2019);
3. Portale per la gestione degli eventi di orientamento dell'Università degli Studi della Tuscia – Pierpaolo Gallo (gruppo di lavoro – Prot. n. 1375 del 28.01.2019).

Il Nucleo di Valutazione osserva che i bandi relativi a “Premio per l'innovazione 2018” e “Premio Maurizio Menicacci per l'innovazione digitale 2018” risultano molto simili, dunque rendono difficile enucleare le finalità dell'uno rispetto all'altro. Si suggerisce di procedere in futuro predisponendo, da parte dell'Amministrazione, un unico bando.

Si suggerisce, inoltre, di introdurre in un prossimo eventuale bando un “format” che comprenda campi obbligatori di compilazione, in linea con gli obiettivi e i criteri del bando.

Si ritiene, infine, utile una valutazione “ex post” dei progetti finanziati.

Alla luce delle suddette riflessioni, il Nucleo si riserva di fare ulteriori approfondimenti e valutazioni. Il Prof. Ronchi e la Prof.ssa Lecchi, conclusa la valutazione delle domande, elaboreranno una proposta della graduatoria di merito, da sottoporre al Nucleo di Valutazione in una prossima seduta.

Il Nucleo approva.

**4. PARERE OBBLIGATORIO OIV SU "CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA" (ART. 54, COMMA 5, D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165)**

Su invito del Coordinatore, entra nella sala della riunione il Direttore Generale.

Il Coordinatore fa presente che il Direttore Generale, con nota prot. n. 9299 del 04.07.2019, ha trasmesso il testo unificato del Codice etico e di comportamento al fine di acquisire il parere di cui all'art. 54, comma 5 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La documentazione pervenuta è stata condivisa con i componenti tramite caricamento sulla cartella di *Google Drive* dedicata alla riunione.

I lavori istruttori sono stati svolti dall'Avv. Eva Ferretti, che condivide alcune prime osservazioni sulla bozza di Codice, rappresentando l'opportunità di un approfondimento ulteriore.

Dopo ampia discussione, il Nucleo si riserva di rinviare ad una successiva riunione l'approvazione del parere obbligatorio sul "Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia" al fine di tenere conto delle controdeduzioni fornite dal Direttore Generale e di compiere ulteriori verifiche di carattere giuridico.

Il Direttore Generale si rende disponibile per un confronto ed eventuali ulteriori chiarimenti o approfondimenti.

Il Prof. Ronchi ringrazia la Dott.ssa Ferretti per l'analisi puntuale e per il lavoro che svolgerà prossimamente.

Esce dalla sala della riunione il Direttore Generale.

**5. VERIFICA CONGRUITÀ CURRICULA SCIENTIFICI O PROFESSIONALI PER AFFIDAMENTO CONTRATTI ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO AI SENSI DELL'ART. 23, C. 1, L. 240/2010 (ART. 5, C. 4 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO)**

Il Presidente fa presente che, ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. r) della Legge 30.12.2010, n. 240 e dell'art. 5, c.4 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011 e successive modifiche, il Nucleo di Valutazione è chiamato a svolgere la verifica della congruità del *curriculum* scientifico o professionale dei soggetti proposti dalle strutture dipartimentali quali titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, c. 1 della Legge stessa (modificato con D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 – art. 49, lett. l).

Il Presidente ricorda ai componenti che nella riunione del Nucleo di Valutazione del 12.07.2019 è stata verificata la congruità di n. 4 curricula per affidamento contratti di insegnamento a titolo gratuito e che l'Ufficio Personale docente aveva comunicato che per l'a.a. 2019/2020, con l'attivazione dei suddetti contratti, non veniva superato il limite del 5% dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, come disposto dall'art. 5 comma 3 del predetto Regolamento.

Sono successivamente pervenute le seguenti richieste:

Il Dipartimento DISTU, in data 16.07.2019, ha inoltrato al Nucleo di Valutazione la richiesta di verifica della congruità del curriculum del Prof. Ferdinando ALBISINNI per una proposta di incarico dell'insegnamento di "Diritto alimentare europeo" – SSD IUS/03, CFU 9.

Il Dipartimento DISUCOM, in data 22.07.2019, ha inoltrato al Nucleo di Valutazione la richiesta di verifica della congruità del curriculum del dott. Francesco Emanuele SALAMONE per una proposta di incarico dell'insegnamento di "Legislazione dei Beni Culturali" - SSD IUS/10, CFU 8.

Il Dipartimento DEIM, in data 02.08.2019, ha inoltrato al Nucleo di Valutazione la richiesta di verifica della congruità dei seguenti curricula per la proposta di incarico dei seguenti insegnamenti:

- Colonnello Alfonso AMATURO per l'insegnamento "Diritto degli intermediari finanziari – modulo 2" - SSD IUS/04, CFU 4;
- Dott. Antonino GERACI per l'insegnamento "Diritto fallimentare – modulo 1" - SSD IUS/04, CFU 4;
- Generale Emilio ERRIGO per l'insegnamento "Diritto internazionale del mare" - SSD IUS/13, CFU 8;
- Dott. Vincenzo CIANCHELLA per l'insegnamento "Tecniche e attività di polizia giudiziaria" - SSD IUS/16, CFU 4 (Il Consiglio di Dipartimento DEIM, nella seduta del 10.09.2019, ha successivamente deliberato di coprire l'insegnamento mediante contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010, dell'art. 16 c. 5 del Regolamento didattico di Ateneo e del Titolo II, art. 4 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio – Nota Prot. 12302 dell'11.09.2019 **Allegato n. 1/1-1**);
- Dott. Marco VALENTINI per l'insegnamento "Diritto penale e antiterrorismo – modulo 1" - SSD IUS/17, CFU 4;
- Dott. Lamberto GIANNINI per l'insegnamento "Diritto penale e antiterrorismo – modulo 2" - SSD IUS/17, CFU 3;
- Generale Michele CARBONE per l'insegnamento "Criminalità ed economia – modulo 2" - SSD SECS-P/01, CFU 3.

Il Dipartimento DIBAF, in data 08.08.2019, ha inoltrato al Nucleo di Valutazione la richiesta di verifica della congruità dei seguenti curricula per la proposta di incarico dei seguenti insegnamenti:

- Dott.ssa Mariateresa CARDARELLI per l'insegnamento "Qualità delle produzioni arboree e orticole di qualità - modulo di produzioni orticole" - SSD AGR/04, CFU 6;
- Dott. Riccardo COTARELLA per l'insegnamento "Enologia applicata - modulo di Viticoltura II ed Enologia applicata" - SSD AGR/15, CFU 6;
- Dott. Luca SALVATI per l'insegnamento "Matrici ambientali e trasformazione del paesaggio - modulo di Geografia del paesaggio" - SSD M-GGR/01, CFU 3;
- Dott. Luca SALVATI per l'insegnamento "Sistemi agrari - modulo di Sistemi erbacei" - SSD AGR/02, CFU 5;
- Dott. Antonio RAFFO per l'insegnamento "Caratterizzazione chimica e sensoriale degli alimenti - modulo di Tecniche analitiche accoppiate e analisi sensoriale" - SSD AGR/15, CFU 6;
- Dott. Gabriele GUIDOLOTTI per l'insegnamento "Phytotechnologies for remediation and improvement of urban environment Trees and plants to improve air quality of urban areas" - SSD AGR/05, CFU 6.

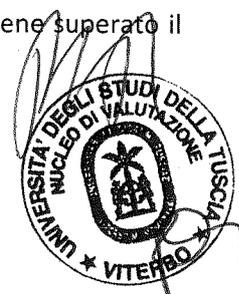
Si è chiesto pertanto all'Ufficio Personale docente di effettuare un nuovo computo per verificare se, con questi eventuali contratti, per l'a.a. 2019/2020, si superi il 5% dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, come disposto dall'art. 5 comma 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento.

L'Ufficio Personale docente, con e-mail del 13.08.2019, (**Allegato n. 2/1-1**), ha comunicato che, per l'anno accademico 2019/2020, possono essere attivati 13 insegnamenti a titolo gratuito.

Contestualmente, l'Ufficio Assicurazione Qualità ha chiesto ai Dipartimenti di specificare se i contratti a titolo gratuito richiesti per l'a.a. 2019/2020 siano stipulati nell'ambito di convenzioni con enti pubblici, poiché in tal caso andrebbero esclusi dal computo del 5%. La Segreteria Didattica del Dipartimento DIBAF ha comunicato che, dei 6 contratti proposti, 5 sono stipulati in convenzioni.

Considerato quanto sopra, il Nucleo prende atto che con le suddette richieste non viene superato il suddetto limite.

Ciò stante, il Coordinatore passa ad illustrare l'argomento.



Il Consiglio di Dipartimento del DISTU, nella seduta del 12.07.2019, verbale n. 151, ha proposto per l'a.a. 2019/2020 il conferimento del contratto di insegnamento a titolo gratuito per l'insegnamento di "Diritto alimentare europeo", SSD IUS/03, 9 CFU, per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza LMG-01, da conferire al Dott. Ferdinando Albisinni.

Il Nucleo di Valutazione,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare il comma 1, lett. r) dell'art. 2 (Organi e articolazione interna delle università), ed il comma 1 dell'art. 23 (Contratti per attività di insegnamento);

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con Decreto rettorale n. 664/11 del 19.07.2011, ed in particolare il comma 4 dell'art. 5 (Conferimento di incarichi didattici ai sensi dell'art. 23, comma 1 della Legge 240/10);

VISTA la delibera del 12.07.2019, verbale n. 151, con la quale il Consiglio di Dipartimento del DISTU ha proposto per l'a.a. 2019/2020 il conferimento a titolo gratuito del contratto di insegnamento sopra esposto **(Allegato n. 3/1-5)**;

VISTO il *curriculum vitae* del Dott. Ferdinando Albisinni **(Allegato n. 4/1-11)**;

ai sensi dell'art. 2, c. 1 – lett. r), della Legge 240/2010 e dell'art. 5, c.4 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento,

attesta la congruità del *curriculum* scientifico del Dott. Ferdinando Albisinni ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Diritto alimentare europeo" - SSD IUS/03, 9 CFU.

Il Consiglio di Dipartimento del DISUCOM, nella seduta dell'11.07.2019, verbale n. 123, ha proposto per l'a.a. 2019/2020 il conferimento del contratto di insegnamento a titolo gratuito per l'insegnamento di "Legislazione dei beni culturali", SSD IUS/10, 8 CFU, per il corso di laurea in Scienze dei beni culturali L-1, da conferire al Dott. Francesco Emanuele Salamone.

Il Nucleo di Valutazione,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare il comma 1, lett. r) dell'art. 2 (Organi e articolazione interna delle università), ed il comma 1 dell'art. 23 (Contratti per attività di insegnamento);

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con Decreto rettorale n. 664/11 del 19.07.2011, ed in particolare il comma 4 dell'art. 5 (Conferimento di incarichi didattici ai sensi dell'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010);

VISTA la delibera dell'11.07.2019, verbale n. 123, con la quale il Consiglio di Dipartimento del DISUCOM ha proposto per l'a.a. 2019/2020 il conferimento a titolo gratuito del contratto di insegnamento sopra esposto **(Allegato n. 5/1-3)**;

VISTO il *curriculum vitae* del Dott. Francesco Emanuele Salamone (Allegato n. 6/1-6);

ai sensi dell'art. 2, c. 1 – lett. r), della Legge 240/2010 e dell'art. 5, c.4 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento,

attesta la congruità del *curriculum* scientifico del Dott. Francesco Emanuele Salamone ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Legislazione dei beni culturali", SSD IUS/10, 8 CFU.

Il Consiglio di Dipartimento del DEIM, nelle sedute del 04.07.2019, verbale n. 145, estratto n. 154-145, e del 10.09.2019, ha proposto per l'a.a. 2019/2020 il conferimento dei seguenti contratti di insegnamento a titolo gratuito:

- 1) contratto per l'insegnamento di "Diritto degli intermediari finanziari – modulo 2", SSD IUS/04, 4 CFU, per complessive 24 ore, per il corso di laurea magistrale in Amministrazione Finanza e Controllo LM-77, da conferire al Colonnello Alfonso Amato, Comandante Provinciale della Guardia di Finanza;
- 2) contratto per l'insegnamento di "Diritto fallimentare – modulo 1", SSD IUS/04, 4 CFU, per complessive 24 ore, per il corso di laurea magistrale in Amministrazione Finanza e Controllo LM-77, da conferire al Dott. Antonino Geraci, Magistrato Ordinario Sezione Civile del Tribunale di Viterbo;
- 3) contratto per l'insegnamento di "Diritto internazionale del mare", SSD IUS/13, 8 CFU, per complessive 48 ore, per il corso di laurea magistrale in Economia Circolare LM-76 presso il polo didattico di Civitavecchia, da conferire al Generale Emilio Errigo, Generale di Brigata della Guardia di Finanza;
- 4) contratto per l'insegnamento di "Diritto penale e antiterrorismo – modulo 1", SSD IUS/17, 4 CFU, per complessive 18 ore, per il corso di laurea magistrale in Scienze della politica, della Sicurezza internazionale e della Comunicazione pubblica LM-62, da conferire al Dott. Marco Valentini, Direttore dell'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari del Ministero dell'Interno;
- 5) contratto per l'insegnamento di "Diritto penale e antiterrorismo – modulo 2", SSD IUS/17, 3 CFU, per complessive 18 ore, per il corso di laurea magistrale in Scienze della politica, della Sicurezza internazionale e della Comunicazione pubblica LM-62, da conferire al Dott. Lamberto Giannini, Direttore Generale della Polizia di Stato e Responsabile della Direzione Centrale della Polizia di Prevenzione;
- 6) contratto per l'insegnamento di "Criminalità ed economia – modulo 2", SSD SECS-P/01, 3 CFU, per complessive 18 ore, per il corso di laurea magistrale in Scienze della politica, della Sicurezza internazionale e della Comunicazione pubblica LM-62, da conferire al Generale della Guardia di Finanza Michele Carbone.

Il Nucleo di Valutazione,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare il comma 1, lett. r) dell'art. 2 (Organi e articolazione interna delle università), ed il comma 1 dell'art. 23 (Contratti per attività di insegnamento);

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con Decreto rettorale n. 664/11 del 19.07.2011, ed in particolare il comma 4 dell'art. 5 (Conferimento di incarichi didattici ai sensi dell'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010);

VISTA la delibera del 04.07.2019, verbale n. 145, estratto n. 154-145 e la nota prot. n. 12302 dell'11.09.2019, con le quali il Consiglio di Dipartimento del DEIM ha proposto per l'a.a. 2019/2020 il conferimento a titolo gratuito dei 6 contratti di insegnamento sopra esposti (Allegato n. 7/1-10);

VISTO il *curriculum vitae* del Colonnello Alfonso Amato (Allegato n. 8/1-3);

VISTO il *curriculum vitae* del Dott. Antonino Geraci (Allegato n. 9/1-5);

VISTO il *curriculum vitae* del Generale Emilio Errigo (Allegato n. 10/1-6);

VISTO il *curriculum vitae* del Dott. Marco Valentini (Allegato n. 11/1-12);

VISTO il *curriculum vitae* del Dott. Lamberto Giannini (Allegato n. 12/1-2);

VISTO il *curriculum vitae* del Generale Michele Carbone (Allegato n. 13/1-2);

ai sensi dell'art. 2, c. 1 – lett. r) della Legge 240/2010 e dell'art. 5, c.4 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento,

attesta:

- 1) la congruità del *curriculum* scientifico del Colonnello Alfonso Amato ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Diritto degli intermediari finanziari", SSD IUS/04, 4 CFU, per complessive 24 ore;
- 2) la congruità del *curriculum* scientifico del Dott. Antonino Geraci, ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Diritto fallimentare – modulo 1", SSD IUS/04, 4 CFU, per complessive 24 ore;
- 3) la congruità del *curriculum* scientifico del Generale Emilio Errigo ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Diritto internazionale del mare", SSD IUS/13, 8 CFU, per complessive 48 ore;
- 4) la congruità del *curriculum* scientifico del Dott. Marco Valentini ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Diritto penale e antiterrorismo – modulo 1", SSD IUS/17, 4 CFU, per complessive 18 ore;
- 5) la congruità del *curriculum* scientifico del Dott. Lamberto Giannini ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Diritto penale e antiterrorismo – modulo 2", SSD IUS/17, 3 CFU, per complessive 18 ore;
- 6) la congruità del *curriculum* scientifico del Dott. Michele Carbone, ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Criminalità ed economia – modulo 2", SSD SECS-P/01, 3 CFU, per complessive 18 ore.

Il Consiglio di Dipartimento del DIBAF, nella seduta dell'11.07.2019, verbale n. 116, ha proposto per l'a.a. 2019/2020 il conferimento dei seguenti contratti di insegnamento a titolo gratuito:

- 1) contratto per l'insegnamento di "Qualità delle produzioni arboree e orticole di qualità, Modulo di Produzioni orticole", SSD AGR/04, 6 CFU, per il corso di laurea in Tecnologie alimentari ed enologiche L-26, da conferire alla Dott.ssa Mariateresa Cardarelli, Ricercatrice in Agronomia e sistemi colturali erbacei ortofloricoli (Settore 07/B1) presso il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - Centro di ricerca Agricoltura e Ambiente di Roma;
- 2) contratto per l'insegnamento di "Enologia applicata, Modulo di Viticoltura II ed Enologia applicata", SSD AGR/15, 6 CFU, per il corso di laurea in Tecnologie alimentari ed enologiche L-26, da conferire al Dott. Riccardo Cotarella, Enologo e Docente Universitario;

- 3) contratto per l'insegnamento di "Matrici ambientali e trasformazione del paesaggio, Modulo di Geografia del paesaggio", SSD M-GGR/01, 3 CFU, per il corso di laurea in Pianificazione e Progettazione del Paesaggio e dell'Ambiente L-21, da conferire al Dott. Luca Salvati, Ricercatore presso il CREA;
- 4) contratto per l'insegnamento di "Sistemi agrari, Modulo di Sistemi erbacei", SSD AGR/02, 5 CFU, per il corso di laurea in Pianificazione e Progettazione del Paesaggio e dell'Ambiente L-21, da conferire al Dott. Luca Salvati, Ricercatore presso il CREA;
- 5) contratto per l'insegnamento di "Caratterizzazione chimica e sensoriale degli alimenti, modulo di Tecniche analitiche accoppiate e analisi sensoriale", SSD AGR/15, 6 CFU, per il corso di laurea magistrale in Scienze e tecnologie alimentari LM-70, da conferire al Dott. Antonio Raffo, ricercatore di ruolo presso il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione;
- 6) contratto per l'insegnamento di "Phytotechnologies for remediation and improvement of urban environment Trees and plants to improve air quality of urban areas", SSD AGR/05, 6 CFU, per il corso di laurea magistrale in Forestry and environmental Sciences LM-73, insegnamento obbligatorio per il curriculum internazionale Management and design of urban green infrastructures, da conferire al Dott. Gabriele Guidolotti, Ricercatore presso l'Istituto di ricerca sugli ecosistemi terrestri del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Il Nucleo di Valutazione,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare il comma 1, lett. r) dell'art. 2 (Organi e articolazione interna delle università), ed il comma 1 dell'art. 23 (Contratti per attività di insegnamento);

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con Decreto rettorale n. 664/11 del 19.07.2011, ed in particolare il comma 4 dell'art. 5 (Conferimento di incarichi didattici ai sensi dell'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010);

VISTA la delibera dell'11.07.2019, verbale n. 116, con la quale il Consiglio di Dipartimento del DIBAF ha proposto per l'a.a. 2019/2020 il conferimento a titolo gratuito dei 6 contratti di insegnamento sopra esposti **(Allegato n. 14/1-9)**;

VISTO il *curriculum vitae* della Dott.ssa Mariateresa Cardarelli **(Allegato n. 15/1-12)**;

VISTO il *curriculum vitae* del Dott. Riccardo Cotarella **(Allegato n. 16/1-5)**;

VISTO il *curriculum vitae* del Dott. Luca Salvati **(Allegato n. 17/1-15)**;

VISTO il *curriculum vitae* del Dott. Antonio Raffo **(Allegato n. 18/1-9)**;

VISTO il *curriculum vitae* del Dott. Gabriele Guidolotti **(Allegato n. 19/1-6)**;

ai sensi dell'art. 2, c. 1 – lett. r), della Legge 240/2010 e dell'art. 5, c.4 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento,

attesta:

- 1) la congruità del *curriculum* scientifico della Dott.ssa Mariateresa Cardarelli ai fini del conferimento alla stessa, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Qualità delle produzioni arboree e orticole di qualità, Modulo di Produzioni orticole", SSD AGR/04, 6 CFU;

- 2) la congruità del *curriculum* scientifico del Dott. Riccardo Cotarella, ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Enologia applicata, Modulo di Viticoltura II ed Enologia applicata", SSD AGR/15, 6 CFU;
- 3) la congruità del *curriculum* scientifico del Dott. Luca Salvati ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Matrici ambientali e trasformazione del paesaggio, Modulo di Geografia del paesaggio", SSD M-GGR/01, 3 CFU;
- 4) la congruità del *curriculum* scientifico del Dott. Luca Salvati ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/20, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Sistemi agrari, Modulo di Sistemi erbacei", SSD AGR/02, 5 CFU;
- 5) la congruità del *curriculum* scientifico del Dott. Antonio Raffo ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Caratterizzazione chimica e sensoriale degli alimenti modulo di Tecniche analitiche accoppiate e analisi sensoriale", SSD AGR/15, 6 CFU;
- 6) la congruità del *curriculum* scientifico del Dott. Gabriele Guidolotti ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2019/2020, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Phytotechnologies for remediation and improvement of urban environment Trees and plants to improve air quality of urban areas", SSD AGR/05, 6 CFU.

Il presente punto è letto e approvato seduta stante, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento Generale di Ateneo.

## 6. VARIE ED EVENTUALI

Il punto non registra argomenti da trattare.

Non essendoci altro da discutere la seduta ha termine alle ore 12.20.

Letto e approvato.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Roberta Guerrini



IL PRESIDENTE

Prof. Bruno Ronchi

